

## **Dino Solari - ITN Da Verrazzano - Porto S. Stefano**

---

**Da:** "Istituto Statale di Istruzione Tecnica e Professionale "G. Da Verrazzano""  
<segreteria@daverrazzano.it>  
**Data:** lunedì 6 maggio 2019 09:13  
**A:** "ANGELA CLEMENTONI" <angela.clementoni4@gmail.com>; "BARBARA ORSINI" <b.orsini67@gmail.com>; "CINZIA GENEROSI" <cinziagenerosi@virgilio.it>; "CLAUDIO BALLERINI" <ballerini.claudio@daverrazzano.it>; "AMATORE SCIESA" <siasgroupamatore@libero.it>; "ARMIDA ALEANDRI" <dida54aleandri@gmail.com>; "CECILIA DANEI" <daneicecilia@hotmail.it>; "FABIO VICHI" <vichi.fabio@tiscali.it>; "FIORELLA MILANI" <fiorellami56@gmail.com>; "FRANCESCA CLEMENTONI" <francesca.clementoni@gmail.com>; "GRAZIA NOVEMBRI" <grazia.novembri@virgilio.it>; "RAFFAELLA RUOCCO" <ruoccoraffaella@hotmail.it>; "RITA MONDA" <rita85monda@gmail.com>; "SARA FANCIULI" <sara.fanciulli@gmail.com>; "VALERIA BELLAU" <valeria-bellau@virgilio.it>; "CONCETTA GENEROSI" <conny.generosi@gmail.com>  
**Cc:** "PRESIDE" <preside@daverrazzano.it>; "DINO SOLARI" <solari.dino@daverrazzano.it>  
**Oggetto:** Fw: Servizio al Nautico e all'IPE nella settimana dal 06 al 11/05/2019

Al personale in indirizzo

vista la necessità di sostituire Danei nei turni pomeridiani tenuto conto che è al serale, i turni sono stati tutti modificati e pertanto il servizio è così assegnato:

**Per le certificazioni linguistiche ed i corsi di recupero, sportello e per le riunioni si prosegue in ordine alfabetico sempre dalle ore 14,30 alle ore 17,30:**

**06/05:** Milani, Bellaù, Aleandri

**07/05:** Aleandri, Ruocco, Monda

**08/05:** Generosi Cinzia e Orsini, Generosi Concetta

**09/05:** Monda, Bellaù,

**10/05:** Sciesa, Vichi e Clementoni Francesca

e per il **serale nautico martedì 07/05/2019** dalle ore 18,00 alle ore 21,00 Vichi Fabio.

**Chiedo inoltre di chiudere e controllare tutte le finestre delle scuole, mi raccomando in modo particolare al personale in servizio al "Baccarini" perchè anche sabato 04/05/2019 c'erano due finestre aperte. Oltre a controllare tutte le finestre e chiuderle, oltre a spendere la luce in ogni ambiente, vi prego di chiudere anche tutte le porte così ci saranno meno correnti d'aria che permettono l'apertura delle finestre.**

Mi scuso per l'errore ripetitivo di assegnazione del personale nei turni

Grazie

donatella villani

**From:** Istituto Statale di Istruzione Tecnica e Professionale "G. Da Verrazzano"

**Sent:** Friday, May 3, 2019 2:06 PM

**To:** ANGELA CLEMENTONI ; BARBARA ORSINI ; CINZIA GENEROSI ; CLAUDIO BALLERINI ; AMATORE SCIESA ; ARMIDA ALEANDRI ; CECILIA DANEI ; FABIO VICHI ; FIORELLA MILANI ; FRANCESCA CLEMENTONI ; GRAZIA NOVEMBRI ; RAFFAELLA RUOCCO ; RITA MONDA ; SARA FANCIULI ; VALERIA BELLAU ; CONCETTA GENEROSI

**Cc:** PRESIDE ; DINO SOLARI

**Subject:** Servizio al Nautico e all'IPE nella settimana dal 06 al 11/05/2019

Prot. 3811/H2

Al personale in indirizzo

Visti i vari impegni e le varie attività nei plessi scolastici si comunica che il servizio sarà così effettuato:

**All'IPE di Orbetello per i giorni dal 06/05 al 11/05/2019 e per gli eventi:**

**corso serale presso IPE di Orbetello: Danei Cecilia** con l'orario dalle ore 13,48 alle ore 21,00 dal lunedì al venerdì

Riguardo al serale del Nautico nella giornata del 07/05/2019 effettuerà servizio Aleandri dalle ore 17,00 alle ore 21,00

**nelle cucine Ruocco e Monda**

al piano rialzato Clementoni Francesca

al primo piano: Vichi e Bellaù

al secondo piano: Generosi Concetta e Aleandri

**Per le certificazioni linguistiche ed i corsi di recupero, sportello e per le riunioni si prosegue in ordine alfabetico sempre dalle ore 14,30 alle ore 17,30:**

**06/05:** Vichi, Bellaù, Monda

**07/05:** Milani, Aleandri, Ruocco

**08/05:** Generosi Cinzia e Orsini, Bellaù

**09/05:** Danei e Generosi Concetta,

**10/05:** Sciesa, Danei, Aleandri

**ITTL di Porto Santo Stefano**

per i corsi di approfondimento e per la visita ispettiva del 07/05/2019 il servizio sarà così effettuato:

07/05/2019 Fanciulli Sara proseguo fino alle ore 17,00

10/05/2019 Clementoni Angela fino alle ore 16,30

**Facciamo presente inoltre che per eventuali cambi con il serale, il personale dovrà effettuare anche in orario antimeridiano 7 ore e 12, perchè altrimenti non viene riconosciuto il giorno del sabato libero e comunque non vengono effettuate le 36 ore settimanali, nella eventualità vengano effettuate sei ore al mattino, saranno sottratte dalle ore di straordinario accumulate precedentemente.**

**A tutto il personale in indirizzo, chiedo se al mattino appena entrano nella scuola controllano funzionamento del riscaldamento in tutte le aule e laboratori e ambienti della scuola e comunicarlo in segreteria se ci fossero degli interventi da effettuare per il no funzionamento. Si prega di far presente anche di eventuali altri problemi: finestre, porte e tutti i problemi che si incontrano.**

**Si ricorda di spingere anche tutte le luci di ogni ambiente, tutti i giorni.**

A tutto il personale è tenuto ad effettuare regolare timbrature con il budget o con fogli firma nel tempo del proprio servizio, ed ogni volta che ci sono necessità di servizio o proprie di lasciare il posto di lavoro è obbligatorio passare il budget, sia per la copertura dell'assicurazione sia per non incorrere in danni all'erario.

Nelle due scuole dove il marca tempo funziona ma non si vedono le diciture perchè la scheda video è da sostituire, si prega di passare comunque il budget ogni volta che si deve entrare e uscire, sempre, e poi se le timbrature devono avvenire all'interno della mattina come sopra indicato, si

predispone il foglio firma riportando le uscite o entrate per servizio o personali che devono corrispondere con quanto risulta dal marcatempo.

E' possibile effettuare cambi turni facendo semplice comunicazione email.

Eventuali modifiche e accavallamenti o errori si prega al personale di farlo presente con email in risposta alla presente comunicazione.

Quanto non specificato si rinvia alle precedenti comunicazioni.

grazie

donatella villani